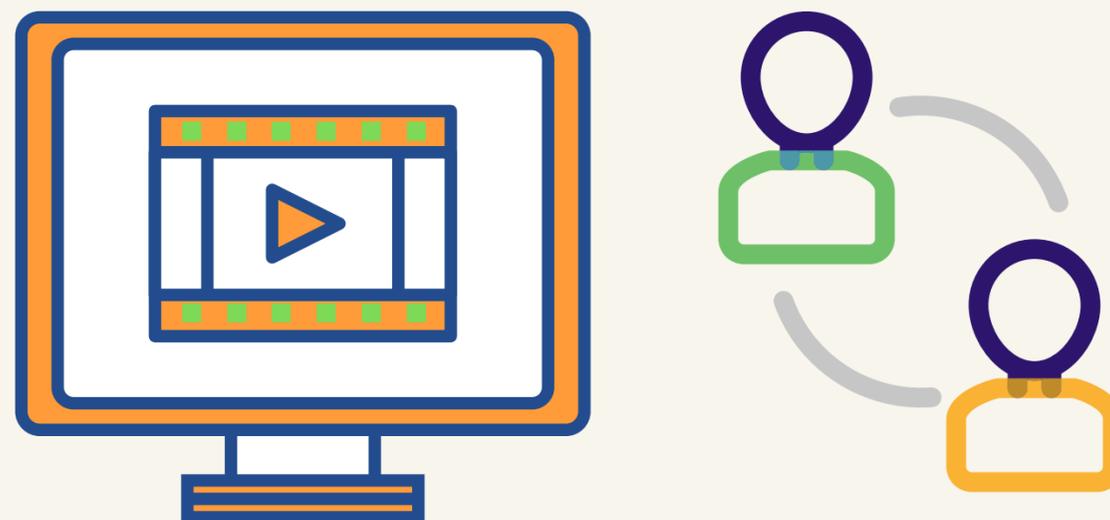


NETIQUETA

Normas en la red



¿Qué es la Netiqueta?



Se refiere a las normas que toda persona usuaria de internet debe conocer y respetar, las cuales permiten que la convivencia y la comunicación sea mucho mejor entre quienes interactúan.

No seguir estas reglas puede ocasionar malos entendidos, comportamientos poco o nada aceptados, expulsiones de los servicios, entre otras cosas.

Normas de interacción en Mediación Virtual

1

Colocá en el perfil del espacio virtual una fotografía que facilite tu identificación.

2

Respondé los mensajes, correos y foros, tomando en cuenta la puntuación, las mayúsculas y las minúsculas.

3

La privacidad es importante. Solicitá permiso para difundir cualquier tipo de información extraída de la plataforma.



Normas de interacción en Mediación Virtual

4

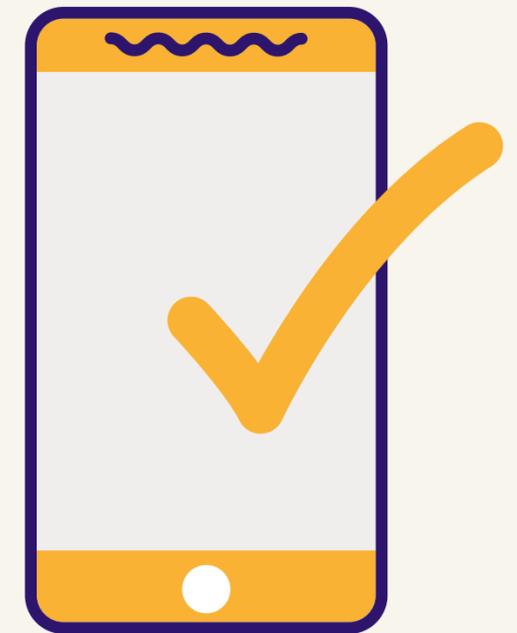
Revisá los mensajes o materiales
que compartís antes de enviarlos.

5

El uso de las imágenes puede ayudarte
a comunicarte mejor y evitar malos
entendidos.

6

Notificá a la persona docente del curso con antelación
y mediante el correo institucional, aquellas
circunstancias que te dificulten hacer una actividad.



Normas de interacción en Mediación Virtual

7 Tomá en cuenta los reglamentos universitarios ya que tienen validez en ambos entornos; físico y virtual.

8 Aplicá el respeto a los derechos de la persona autora en producción propia o colaborativa y participaciones.

9 Tomá en cuenta los horarios de entregas e interacciones estipulados al inicio del curso.



10 Recordá la cordialidad. Utilizá saludos, expresiones de despedida, agradecimientos. No olvidés el "por favor".

Normas de interacción en Mediación Virtual

11

No olvidés el acceso técnico de las otras personas; existen diferentes sistemas operativos y anchos de banda para Internet. Es importante ser paciente al respecto.

12

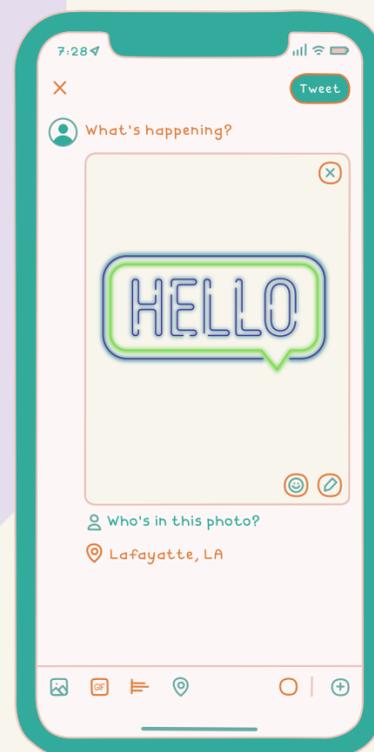
Tomá en cuenta la posibilidad que en tu grupo existan diferentes necesidades educativas especiales.



Recomendaciones generales para otros espacios virtuales

Forma de escritura

Procurá no utilizar caracteres especiales para sustituir letras o alternando mayúsculas y minúsculas sin ningún sentido.



Recordá que no es lo mismo una conversación privada con un amigo por un programa de mensajería, que un espacio académico.

Publicidad o spam

No utilicés los espacios académicos para brindar información de ventas personales o de personas conocidas.



Respuesta a consultas dirigidas a vos

-No dejés de contestar mensajes dirigidos a vos.

-Ayudá a que los debates, foros, chats, correos tengan un buen ambiente.

Respeto al tiempo personal

No esperés respuesta inmediata a los correos electrónicos o chats debido a que son herramientas asincrónicas.

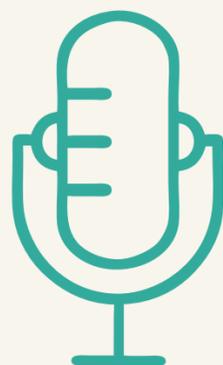


Puntualidad

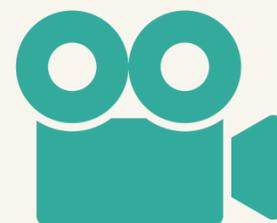
Conectate puntual en las reuniones y clases que se desarrollen de manera sincrónica.

Uso del micrófono y la cámara

Mantén el micrófono y la cámara apagados, a no ser que se te solicite participar o deseés hablar.



Vestí apropiadamente para las actividades sincrónicas que requieran del uso obligatorio de la cámara.



Utilizá un espacio físico donde no haya objetos o paso de personas que distraigan a quien está en comunicación con vos.

