

CONSEJOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES

DISEÑO

Tratá de ser original y agregar elementos interesantes, que hagan que las demás personas quieran ver más.

UNA IDEA POR DIAPOSITIVA

Se recomienda para mantener la claridad de contenidos a presentar y no sobrecargar de información la lámina.

IMÁGENES Y GRÁFICOS

Son ideales como apoyo visual y mantener el interés del público.

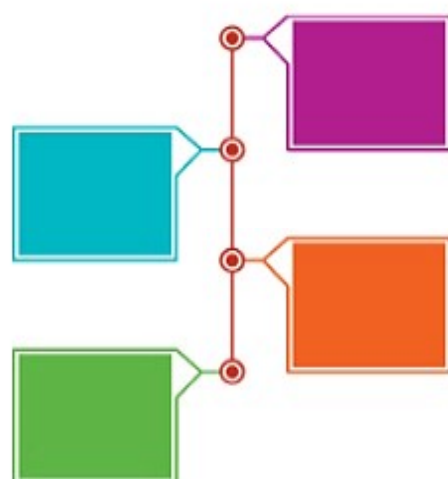
TAMAÑO Y TIPOGRAFÍA

Tamaño: entre 18 y 24.
Tipografías: Arial, Tahoma y Verdana.

1 IDEAS PARA UTILIZAR APOYOS VISUALES EN LAS PRESENTACIONES

TIPOS DE APOYOS VISUALES

- Diapositivas
- Filmes
- Videos
- Gráficos
- Diagramas
- Esquemas
- Imágenes
- Fotos



2

IDEAS PARA UTILIZAR APOYOS VISUALES EN LAS PRESENTACIONES

- Las imágenes deben ser visibles.
- Usálos sólo cuando los necesités.
- Considerá el tiempo dedicado a la inclusión de estos materiales.
- Si son videos que no sean muy extensos pues pueden aburrir o cansar al público.

ORALIDAD

Algunas recomendaciones para que exista coherencia entre la palabra y el gesto:

☀ **Practicar** la exposición.

☀ **Evaluar** las muletillas personales: repetición de palabras como "este", "emmm", "verdad", etc.

☀ **Cuidar** el uso de ademanes (no estar completamente inmóvil, pero tampoco usar mucho ademán).

☀ **Cuidar** los gestos (un gesto puede apoyar la exposición, como también contradecirla).

RECOMENDACIONES AL EXPONER**Gestos**

Vigilá tus tics, no frotés las manos una con otra, pues revela impaciencia, no colocar las manos en la cintura o cadera, no tomar las manos ni por detrás ni por delante.

Respeto

Mientras las otras personas hablan mantené el silencio, no hablés con otra persona que tengás al lado. Hacer esto es muy descortés; además, podés distraer al público con el ruido.

Observar

Cuando tus compañeros tomen la palabra, prestá atención al público. Sobre todo prestá atención a cómo reaccionan ante las intervenciones de quien está exponiendo.

Ademanes

Evitá los brazos cruzados, las manos dentro de los bolsillos del pantalón, o bien, detrás de la espalda.

**Evitá las muletillas
o frases hechas**

Grabate mientras practicás tu exposición y revisá las muletillas que repetís.

Fluidez

Practicá tu discurso para poder expresarte con espontaneidad y facilidad

RECOMENDACIONES AL EXPONER***Practicá***

Practicá antes de la exposición y tomá en cuenta el tiempo que tardás para expresar tu parte del discurso.

Claridad

Expresarse con claridad en la exposición ayuda a que el público pueda comprender e interpretar el discurso.

Postura

Mantené una postura correcta, no te encorvés ni te recostés contra la pared. Demostrá interés en lo que exponen las demás personas.

Vestimenta

Conviene que te vistás y arreglés en función de la situación comunicacional.

Contacto visual

En una exposición es de suma importancia mantener contacto visual con el público.

Brevidad y concisión

Las oraciones y frases cortas facilitan la comprensión de la exposición

RECOMENDACIONES AL EXPONER

La postura del cuerpo

- Mantené los pies paralelos al ancho de tus caderas.
- Si tenés espacio para desplazarte podés hacerlo, pero tomá en cuenta que no debés exagerar de este recurso, ya que esto puede distraer al público. Además, cuando te desplazés no arrastrés los pies.
- Nunca le des la espalda al público mientras hablás.
- Mantené una postura erguida, con los hombros hacia atrás, para no denotar inseguridad al encorvarte.

El tono de la voz

- Expresate con claridad para que se comprenda lo que querés comunicar.
- No hablés ni demasiado alto ni demasiado bajo.
- La intensidad de la voz debe ser la idónea para que te escuchen.
- Para captar la atención podés pronunciar con más intensidad las primeras palabras de la exposición.
- Practicá respirar correctamente y mantené una postura recta.
- Es importante consumir agua a temperatura ambiente antes y durante la presentación.
- Practicá variar el timbre de tu voz.

¿Cómo elaborar el discurso para tu exposición?

ESQUEMATIZÁ

→ Elaborá un esquema o lluvia de ideas, podés basarte en ideas principales y secundarias.

ORGANIZÁ

→ Analizá cómo podés organizar la información de manera que sea de fácil comprensión para la audiencia.

CAPTÁ

→ Pensá una forma en que podás captar la atención del público desde el inicio de la presentación.

Recomendaciones para controlar el miedo de hablar en público

Ensayar

- Calculá el tiempo de duración, esto aumenta tu confianza.
- Conocé tus capacidades.

Realizar ejercicios de relajación

- Respirá profundo.
- Mentalizate positivamente.
- Cerrá los ojos e imaginate que estás en un lugar seguro.

Evitá

- No mencionés al público tus nervios
- El sentido del humor exagerado.

Uso de herramientas visuales

- Presentaciones de Power Point, Prezi, etc. para llevar el hilo expositivo.