

# LA TILDE DIACRÍTICA

Los monosílabos **NO** se deben tildar.  
Sin embargo, considerará las siguientes excepciones.

## Sin tilde

### EL

Es un artículo que  
acompaña al sustantivo, por  
eso, siempre lo tiene a la par.

El carro es rojo  
El gato fue atropellado

### MI Y TU

Son pronombres posesivos que  
indican pertenencia, por eso,  
tienen un sustantivo a la par.

Mi casa es pequeña  
Tu prima es alta

### DE

Es una preposición.  
Viene de San José

### SE

Es un pronombre.  
Se lo pidió ayer

## Con tilde

### ÉL

Es un pronombre personal  
que sustituye al nombre (sin  
sustantivo a la par)

Él me cae muy bien (Marcos)

### MÍ Y TÚ

Son pronombres personales,  
por lo que van sin sustantivo

A mí me gusta el  
queque de fresa  
Tú eres alta

### DÉ

Es del verbo dar

No le dé dinero a ese borracho

### SÉ

Es del verbo saber

No sé lo que voy a hacer hoy

## LA TILDE DIACRÍTICA

Los monosílabos **NO** se deben tildar.  
Sin embargo, considerará las siguientes excepciones.

### Sin tilde

#### TE

Es un PRONOMBRE

Te dije que te íbas a golpear

#### SI

Es una CONJUNCIÓN que indica condición o posibilidad

Si llueve, no voy a jugar bola

#### MAS

Es sinónimo de "pero"

Lo intenté, mas no lo logré  
(pero)

#### AUN

Equivale a "incluso"

Aun los buenos son malos  
(Incluso)

### Con tilde

#### TÉ

Es la bebida

El té verde es delicioso

#### SÍ

Es un adverbio de afirmación

Mañana sí voy a trabajar

Dime que sí irás a la fiesta

#### MÁS

Es un adverbio de cantidad

Quiero más helado

Ya no aguanto a comer más

#### AÚN

Equivale a "todavía"

Aún no llega la maestra  
(Todavía)

# Se escriben parecido, pero se usan diferente



## **POR QUÉ**

Está presente en la construcción de preguntas y en oraciones exclamativas

**¿POR QUÉ ME GRITAS?**

**SABES POR QUÉ NO VA A VENIR**

**¡POR QUÉ TE ENOJAS!**

## **POR QUE**

Preposición por + el pronombre relativo que.  
Puede hacerse la prueba colocando “la” o “lo” entre por y que

**ESTA ES LA CAJA POR (LA) QUE**

**PREGUNTABA**

## **PORQUÉ**

Sustantivo que significa causa, motivo o razón. Normalmente va precedido de un artículo u otro determinante (un-el)

**TODO TIENE UN PORQUÉ**

**QUIERO SABER EL PORQUÉ DE SU PARTIDA**

## **PORQUE**

Para introducir causa, o bien, para responder una pregunta

**SE TUVO QUE IR PORQUE LO**

**LLAMARON**

**ACUDIÓ AL DOCTOR PORQUE SE**

**SENTÍA MAL**

# FASES DE LA REDACCIÓN

## 1

### Planeación

Consta de tres pasos:

- Lluvia de ideas
- Esquema de redacción
- Revisión



## 2

### Textualización

Se redacta siguiendo el esquema realizado en la fase de la planeación.

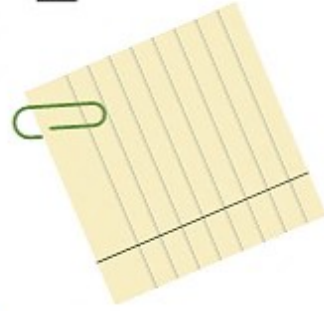
## 3

### Revisión

Se revisa el texto completo. Esto se recomienda hacerlo horas o días después de haber finalizado la redacción para que la lectura sea con una mirada descansada.

# FORMATO DE UN TEXTO ACADÉMICO

- Se redacta en tercera persona  
**Ejemplo:** (él/ella) observa
- Para la construcción verbal se utiliza la partícula "se".  
**Ejemplo:** se observa
- El tamaño para los párrafos debe ser de 6-12 líneas.
- Sin espacio entre párrafos.
- Debe tener precisión léxica.
- Se debe evitar la repetición de palabras.



## RECOMENDACIONES GENERALES PARA REDACTAR

1. Seguí las fases de la redacción
2. Seguí el formato recomendado para redacción académica
3. Planificá el tiempo
4. Definí el formato para citar
5. Capacitate en el formato de citación elegido.
6. No cometás plagio, es una falta grave en la Universidad de Costa Rica.



# Elementos importantes en la redacción

## COHERENCIA

Se define como la propiedad del texto que selecciona qué **información** es **relevante** para el escrito. Va a organizar la estructura comunicativa de una manera determinada. Por ejemplo: la coherencia dice qué información incluir en un curriculum vitae.

## COHESIÓN

Es la propiedad del texto que conecta las diferentes frases entre sí. Es una característica superficial, de carácter sintáctico que trata de cómo se relacionan las frases. Algunas formas de cohesión:

- Conectores
- Propiedades de las palabras
- Mecanismos de referencia
- Signos de puntuación.

## COHERENCIA EN LA REDACCIÓN ACADÉMICA

La coherencia **guía** a quien investiga en la elección del tipo de investigación. Se deben seguir ciertos parámetros para elegir el tipo:



### Según profundidad

- **Exploratoria:** se obtiene un elemento y luego se profundiza en él.
- **Descriptiva:** se describen fenómenos.
- **Explicativa:** se explica un fenómeno estableciendo relaciones y conociendo su estructura.
- **Experimental:** se manipulan variables independientes.

### Según enfoque



- **Cualitativa:** se busca comprender y analizar el objeto en estudio
- **Cuantitativa:** se fundamenta en aspectos que se pueden observar y cuantificar

### Según dimensión temporal



- **Histórica:** estudia eventos que sucedieron en el pasado
- **Descriptiva:** estudia eventos del presente
- **Experimental:** estudia los efectos que provoca la manipulación de variables, está enfocada al futuro



## FORMAS DE COHESIÓN

### A. Conectores

Palabras que dan continuidad al escrito. Se recomienda utilizar un conector al inicio de todo párrafo.

### B. Propiedades de las palabras

Monosemia  
Polisemia  
Sinonimia  
Antonimia  
Homonimia  
Eufemismo

### C. Signos de puntuación

Signos utilizados en la redacción que ordenan frases y párrafos. Propician la jerarquía de ideas.

### D. Mecanismos de referencia

Palabras que hacen referencia a un objeto mencionado antes en el texto. Ayudan a evitar la repetición de palabras.

## A. CONECTORES

<p><b>Introducir un tema</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En cuanto a</li> <li>Con relación a</li> <li>Con respecto a</li> <li>Por otra parte</li> <li>En relación con</li> <li>Acerca de</li> <li>Por lo que se refiere a</li> </ul>	<p><b>Resumir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En resumen</li> <li>En pocas palabras</li> <li>En definitiva</li> <li>Para resumir</li> <li>A modo de resumen</li> <li>Retomando</li> <li>Entonces</li> </ul>	<p><b>Añadir ideas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Además</li> <li>Asimismo</li> <li>También</li> <li>Igualmente</li> <li>Al mismo tiempo</li> <li>Por otro lado</li> <li>Por otra parte</li> </ul>
<p><b>Oposición o contraste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pero</li> <li>Sin embargo</li> <li>Aunque</li> <li>A pesar de</li> <li>No obstante</li> <li>En cambio</li> <li>Al contrario</li> <li>Por otro lado</li> </ul>	<p><b>Explicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es decir</li> <li>O sea</li> <li>Esto es</li> <li>Conviene subrayar</li> <li>En otras palabras</li> <li>Dicho de otra manera</li> </ul>	<p><b>Conclusión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En conclusión</li> <li>Para finalizar</li> <li>Para terminar</li> <li>Por último</li> <li>En definitiva</li> <li>En resumen</li> <li>Para concluir</li> </ul>
<p><b>Ejemplificar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por ejemplo</li> <li>En particular</li> <li>Para ejemplificar</li> </ul>	<p><b>Para indicar hipótesis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible</li> <li>Es probable</li> <li>Probablemente</li> <li>Posiblemente</li> </ul>	<p><b>Indicar causa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porque</li> <li>Ya que</li> <li>Como</li> <li>Dado que</li> <li>A causa de</li> <li>Debido a</li> </ul>

## B. PROPIEDADES DE LAS PALABRAS

### MONOSEMIA



Es la propiedad de las palabras que consiste en expresar un solo significado.

### POLISEMIA



Es la propiedad de las palabras que les permite actuar con distintos significados.

### HOMONIMIA



Es la igualdad de escritura en las palabras que tienen distinto origen etimológico y distinto significado.

### SINONIMIA



Coincidencia de significado entre dos o más palabras.

### ANTONIMIA



Significado contrario de las palabras.  
Sirve para contrastar ideas.

### EUFEMISMO



Es el proceso en el cual se evita el uso de palabras con un significado negativo, inoportuno o grosero y es sustituido por expresiones más agradables.

## C. MECANISMOS DE REFERENCIA

### FORMAS DE COHESIÓN

#### DETERMINANTE + NOMBRE

**Demostrativo:** Este / Ese / Aquel / Tal / Dicho + sustantivo texto

**Ejemplo:** **Este documento** fue escrito en 1989.

#### SINÓNIMOS

Palabras con significado parecido. Se debe evaluar el contexto de uso.

**Ejemplo:** Andrea hizo un excelente **investigación**, por esto su profesora la felicitó por su **trabajo**.

#### HISPERÓNIMOS

Palabras que engloban el significado de otras.

**Ejemplo:** Deilyn estudia el comportamiento de las **hormigas**, ya que está realizando un trabajo sobre la alimentación de estos **insectos**.

#### ENCAPSULACIÓN

Uso de esto, eso, ello y lo para recuperar ideas extensas.

**Ejemplo:** El sábado se hará la repartición de uniformes, **esto** con el fin de agilizar el inicio del proyecto.

# LENQUAJE INCLUSIVO EN LA REDACCIÓN

El lenguaje inclusivo es aquel que expresa y **visibiliza a todas las personas**, independientemente de su identidad sexual, a través del uso consciente del lenguaje.

Algunas formas de utilizar el lenguaje inclusivo en la redacción:

<p><b>Evitar términos que denoten pertenencia de una persona.</b> <b>Ejemplo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✗ La mujer de Miguel es la encargada del proyecto.</li><li>✓ Laura es la encargada del proyecto.</li></ul>	<p><b>Evitar el uso del masculino como universal, para esto se puede hacer uso de términos colectivos.</b> <b>Ejemplo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✗ Los hombres del siglo XIX lograron mucho avance en la ciencia.</li><li>✓ La población del siglo XIX logró mucho avance en la ciencia.</li></ul>
<p><b>Utilizar términos abstractos para referirse a funciones o grupos de personas.</b> <b>Ejemplo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✗ Los administrativos de la escuela están en huelga.</li><li>✓ El personal administrativo de la escuela está en huelga.</li></ul>	<p><b>Utilizar el desdoblamiento masculino y femenino en conjunto.</b> <b>Ejemplo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✗ El mensaje fue enviado por los doctores.</li><li>✓ El mensaje fue enviado por los doctores y las doctoras.</li></ul>

# EL ACENTO EN LAS PALABRAS

El acento es la sílaba con **mayor intensidad** en una palabra.

Según la posición de su acento, las palabras se clasifican en:

- **agudas**
- **graves o llanas,**
- **esdrújulas**
- **sobresdrújulas**

Hay dos tipos de acentos

## Ortográfico

Es aquel que se representa gráficamente mediante una **tilde**.  
Por ejemplo, la palabra **má-qui-na**

## Prosódico

En este caso se hace un mayor esfuerzo de voz en una sílaba, pero no está representado gráficamente.

Por ejemplo, **ca-mi-no**

# REGLAS BÁSICAS DE ACENTUACIÓN

## AGUDAS

Acento en la **última** sílaba

Se tildan solo las que terminan en **n, s**  
o **vocal**

Ej. cortés, maní, canción, libertad,  
dudar, real

## LLANAS

Acento en la **penúltima** sílaba

Se tildan cuando terminan en  
**consonante** que **NO** sea **n** o **s**

Ej. árbol, récord, cáncer, azúcar,  
puntos, corren

## ESDRÚJULAS

Acento en la **antepenúltima** sílaba

Se tildan **TODAS**

Ej. básico, murciélago, sílaba

## SOBRESDRÚJULAS

Acento en **cualquier sílaba anterior a**

**la antepenúltima**

Se tildan **TODAS**

Ej. contémoselo, fácilmente,  
comprádoselo